

# Aanbestedingsleidraad

## GUNNINGSLEIDRAAD

Bouwkundig aannemer en Werktuigbouwkundig/Elektrotechnisch  
aannemer Nieuwbouw MFA Rijpelberg in Helmond





Beste geselecteerde gegadigde,

Het resultaat van de selectiefase voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de Bouwkundig aannemer en de Werktuigbouwkundig / Elektrotechnisch aannemer voor de nieuwbouw van MFA Rijpelberg is dat u samen met vier (4) andere gegadigden per perceel bent geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Deze Gunningfase houdt in dat u op basis van deze Gunningleidraad een inschrijving mag doen. In deze Gunningleidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de (beoordelings)procedure beschreven. Het verstrekken van de opdracht is onder voorbehoud van raadsbesluitvorming.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag via de 'vraagmodule' van TenderNed en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij kijken uit naar uw inschrijving.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Helmond

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| TenderNed nummer: | 596482      |
| Datum:            | 3 juli 2026 |
| Versie:           | 1.0         |
| Status:           | Definitief  |



## Inhoudsopgave

|                       |                                                                                                |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>              | <b>Aanbestedende dienst en communicatie .....</b>                                              | <b>4</b>  |
| 1.1                   | Aanbestedende dienst .....                                                                     | 4         |
| 1.2                   | Communicatie .....                                                                             | 4         |
| <b>2</b>              | <b>De opdracht en voorwaarden voor uitvoering .....</b>                                        | <b>5</b>  |
| 2.1                   | De opdracht .....                                                                              | 5         |
| 2.2                   | De overeenkomst en de duur van de overeenkomst .....                                           | 5         |
| 2.3                   | Merkmamen, typen e.d. ....                                                                     | 5         |
| 2.4                   | Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....                                                   | 5         |
| 2.4.1                 | Duurzaamheidscriteria .....                                                                    | 5         |
| 2.4.2                 | Social return als eis .....                                                                    | 5         |
| <b>3</b>              | <b>Aanbestedingsprocedure en de inschrijving .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| 3.1                   | Aanbestedingswet .....                                                                         | 7         |
| 3.2                   | Planning .....                                                                                 | 7         |
| 3.3                   | Inschrijvingsdatum en - tijdstip .....                                                         | 7         |
| 3.4                   | De inschrijving .....                                                                          | 7         |
| 3.5                   | Gestandaardiseringstermijn van de inschrijving .....                                           | 7         |
| 3.6                   | Opening van de inschrijvingen .....                                                            | 7         |
| 3.7                   | Kosten inschrijving .....                                                                      | 7         |
| <b>4</b>              | <b>Voorwaarden en voorschriften .....</b>                                                      | <b>8</b>  |
| 4.1                   | Nota van Inlichtingen .....                                                                    | 8         |
| 4.2                   | Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout .....                                        | 8         |
| 4.3                   | Vertrouwelijkheid inschrijving .....                                                           | 8         |
| 4.4                   | Taal .....                                                                                     | 8         |
| 4.5                   | Voorbehouden .....                                                                             | 8         |
| 4.6                   | Varianten / Optimalisatie voorstellen .....                                                    | 9         |
| 4.7                   | Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden ..... | 9         |
| <b>5</b>              | <b>Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen .....</b>                           | <b>10</b> |
| 5.1                   | Beoordeling inschrijvingen .....                                                               | 10        |
| 5.2                   | Gunningsbeslissing .....                                                                       | 10        |
| 5.3                   | Klachtenprocedure .....                                                                        | 11        |
| 5.4                   | Toepasselijk recht en geschillen .....                                                         | 11        |
| <b>6</b>              | <b>Gunning .....</b>                                                                           | <b>12</b> |
| 6.1                   | Beste Prijs Kwaliteit Verhouding .....                                                         | 12        |
| 6.2                   | Gunningscriterium Kwaliteit .....                                                              | 12        |
| 6.2.1                 | Gunningscriterium 1: Plan van aanpak .....                                                     | 12        |
| 6.2.2                 | Gunningscriterium 2: Zero Emissie .....                                                        | 16        |
| 6.2.3                 | Gunningscriterium 3: Optimalisaties .....                                                      | 16        |
| 6.3                   | Gunningscriterium Prijs .....                                                                  | 17        |
| 6.4                   | Gunning .....                                                                                  | 18        |
| <b>Bijlagen .....</b> | <b>19</b>                                                                                      |           |
| Bijlage 1.            | Bestekken inclusief bijlagen (deze volgen in de Gunningsfase) .....                            | 19        |
| Bijlage 2.            | Concept overeenkomst .....                                                                     | 19        |
| Bijlage 3.            | Concept coördinatieovereenkomst .....                                                          | 19        |
| Bijlage 4.            | Social return 2024-2027 nieuw .....                                                            | 19        |
| Bijlage 5.            | Flora en Fauna (Aanvullend onderzoek ecologie) .....                                           | 19        |
| Bijlage 6.            | '14-07-2025 Toelichting Emissie Helmond .....                                                  | 19        |
| Bijlage A.            | Inschrijfbiljet .....                                                                          | 19        |
| Bijlage B.            | Plan van aanpak .....                                                                          | 19        |
| Bijlage C.            | Zero Emissie .....                                                                             | 19        |
| Bijlage D.            | Optimalisatie voorstellen .....                                                                | 19        |
| Bijlage E.            | Optimalisatie onderbouwing .....                                                               | 19        |



# 1 Aanbestedende dienst en communicatie

## 1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

## 1.2 Communicatie

|              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Communicatie | <p>Uitsluitend via TenderNed.</p> <p>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed is bij gemeente Helmond de contactpersoon:</p> <p>Janny Nelissen – <a href="mailto:janny.nelissen@helmond.nl">janny.nelissen@helmond.nl</a> - +31 6 4145 9012</p> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.



## 2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

### 2.1 De opdracht

Voor de beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad en **Bijlage 1** 'Bestekken inclusief bijlagen'\* bij deze Gunningsleidraad.

*\*De bestekken volgen in de Gunningsfase\**

De opdracht wordt gegund aan één (1) gegadigde per perceel. Dit is per perceel de inschrijver die op basis van de in hoofdstuk 6 beschreven gunningscriteria de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) volgens de 'Gunn op waarde' methodiek heeft gedaan. Met deze inschrijver wordt per perceel een overeenkomst gesloten.

### 2.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

De overeenkomst is voorzien in te gaan op 3 maart 2027 en de opleverdatum is voorzien in het voorjaar van 2029, met daarna een nazorgfase van 2 jaar en een onderhoudscontract voor elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties voor een periode van 2 jaar. Zie **Bijlage 2** Concept overeenkomst en **Bijlage 3** Concept Coördinatieovereenkomst.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

### 2.3 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Gunningsleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

### 2.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

#### 2.4.1 Duurzaamheidscriteria

In deze Gunningsleidraad is het Gunningscriterium Zero Emissie opgenomen, zie paragraaf 6.3.2.

#### 2.4.2 Social return als eis

Op deze opdracht is het Social Return beleid van de Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel 2024-2027 van toepassing, zie **Bijlage 4**.

Social Return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten. Het doel is opdrachtnemers een bijdrage te laten leveren door aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (duurzame) arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten of maatwerkoplossingen kunnen helpen werkzoekenden die afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

De opdrachtnemer is voor deze opdracht verplicht om **5%** van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor Social Return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels.

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning binnen vijf werkdagen contact op met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel om afspraken te maken over de invulling van Social Return (SROI-Servicedesk@helmond.nl).

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de Social Return verplichting, voor de werving van personen uit de in de Uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van Social Return. Indien gewenst biedt de Servicedesk Social Return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de verplichting.

Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor gebruiken we de online monitoringstool Wizzr.



Vragen over Social Return kunt u stellen via de Nota van Inlichtingen.



### 3 Aanbestedingsprocedure en de inschrijving

#### 3.1 Aanbestedingswet

Deze Gunning leidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de Bouwkundig aannemer en de Werktuigbouwkundig / Elektrotechnisch aannemer voor de nieuwbouw van MFA Rijpelberg. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

#### 3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "termijnen/planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

#### 3.3 Inschrijvingsdatum en -tijdstip

De uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De inschrijving wordt gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt vóór de sluitingstermijn contact opgenomen met de contactpersoon genoemd in TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip, en
- De inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

#### 3.4 De inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Gunning leidraad.

##### De digitale inschrijving in TenderNed bestaat uit:

- Een ingevulde **Bijlage A** Inschrijfbiljet
- Een gespecificeerde open begroting
- - *indien van toepassing*- een volmacht
- Een ingevulde **Bijlage B** Plan van aanpak
- Een ingevulde **Bijlage C** Zero Emissie
- Een ingevulde **Bijlage D** Optimalisatie voorstellen
- Een ingevulde **Bijlage E** Optimalisatie onderbouwing (in tekst en een separate kostenonderbouwing d.m.v. een open begroting m.b.t. de voorgestelde optimalisatie).

#### 3.5 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving is onherroepelijk en heeft een minimale gestanddoeningstermijn als genoemd in TenderNed. Indien TenderNed geen termijn vermeldt geldt een minimale gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn één (1) maand na uitspraak in dit kort geding.

#### 3.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces-verbaal van opening waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen.

#### 3.7 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet vergoed door de gemeente Helmond.



## 4 Voorwaarden en voorschriften

### 4.1 Nota van Inlichtingen

Alle inschrijvers wordt verzocht om deze Gunningsleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de 'Vraag en Antwoord module' in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de inschrijver een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken. Iedere vraag wordt separaat gesteld.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Gunningsleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord.

Indien een Inschrijver van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Gunningsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

### 4.2 Ongeldige inschrijving of omissie of geringe fout

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze gunningsleidraad;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

**tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Als sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere inschrijvers niet schaadt.

### 4.3 Vertrouwelijkheid inschrijving

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### 4.4 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

De inschrijving wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### 4.5 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden – met uitzondering van het gestelde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve gunning**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de gemeente Helmond en de begunstigde(n) is geen sprake van definitieve gunning.



#### **4.6 Varianten / Optimalisatie voorstellen**

Het indienen van varianten / optimalisatie voorstellen is toegestaan zie Gunningscriterium 3 paragraaf 6.3.3.

#### **4.7 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



## 5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

### 5.1 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling vindt plaats in van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Beoordelen van de inschrijvingen op de gunningscriteria;
3. Beoordelen van de inschrijvingen op de prijsopgave;
4. Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.2 van deze Gunningsleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 (m.b.t. gunningscriterium 2) en stap 4 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 2 (m.b.t. gunningscriterium 1 en 3) wordt gedaan door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie materiedeskundigen die werken voor of bij de gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie en ziet toe op het proces.

Stap 1 Controleren of de inschrijvingen voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding  
Inschrijvingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Gunningsleidraad.

Stap 2 Beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit  
De inschrijvingen die na alle voorgaande stappen overblijven, worden verder beoordeeld aan de hand van gunningscriterium Kwaliteit zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van deze Gunningsleidraad.

Ieder lid van de beoordelingscommissie Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving en per gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score gunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per gunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Stap 3 Beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium Prijs  
Niet eerder dan dat de beoordeling op gunningscriterium Kwaliteit is afgerond en vastgelegd, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van het gunningscriterium Prijs plaats.

Stap 4 Vaststellen inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding  
Aan de hand van de beoordeling van stap 2 en stap 3 wordt tenslotte bepaald welke inschrijver per perceel de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding op basis van 'Gunnings op waarde' methodiek heeft gedaan. Dit is per perceel de inschrijver aan wie gemeente Helmond voornemens is de opdracht te gunnen.

### 5.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle inschrijvers worden geïnformeerd.



### 5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: [aanbestedingsklacht@helmond.nl](mailto:aanbestedingsklacht@helmond.nl). Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

### 5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

## 6 Gunning

### 6.1 Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver per perceel en wel die inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op basis van de 'Gunn op waarde' methodiek heeft gedaan. Dit is per perceel de inschrijvers die met hun inschrijving de laagste fictieve inschrijvingsprijs per perceel heeft gedaan in de volgende formule:

$$\text{Inschrijfprijs} - \text{Prijs toegekende optimalisaties} - \text{fictieve korting Plan van aanpak en Zero Emissie}$$

In de uitzonderlijke situatie dat er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijving de BPKV heeft gedaan, dan geldt dat degene met de hoogste fictieve korting op gunningscriterium 2. Zero Emissie de opdracht gegund krijgt. Indien de score dan nog gelijk is, dan zal tussen alle in eerste instantie gelijk scorende inschrijvers een loting plaatsvinden.

### 6.2 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is ingediend op de subgunningscriteria Kwaliteit in **Bijlage B t/m E**.

In overzicht betreft het de volgende kwalitatieve gunningscriteria voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 met bijbehorende maximale fictieve korting:

| Kwaliteit: gunningscriteria |                 | Maximale fictieve korting |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------|
| GC1                         | Plan van aanpak | Zie GC1                   |
| GC2                         | Zero Emissie    | Zie GC2                   |
| GC3                         | Optimalisaties  | Zie GC3                   |

De gunningscriteria en de bijbehorende wijze van beoordeling is hierna verder uitgewerkt.

#### 6.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

##### Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Inschrijver dient een Plan van aanpak in met de volgende onderdelen:

1. Risicobeheersing
2. Omgevingsmanagement / verkeersveiligheid/ bouwplaatsinrichting
3. Samenwerken en coördinatie
4. Planning

##### 1. Risicobeheersing

###### Doel

Het doel van dit Subgunningscriterium is dat wij inzicht krijgen in hoe de inschrijver de risico's beheerst en kan garanderen dat het werk binnen de overeengekomen vaste prijs, planning en kwaliteit wordt gerealiseerd. Dit ook gezien in het licht van een wispelturige en uitdagende bouwmarkt met onvoorspelbare bouwpreizen. Het is voor ons van groot belang dat wij een opdrachtnemer krijgen die deze risico's in geld kan beheersen en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk tegen de aangeboden aanneemsom gehaald wordt, waarbij een zo hoog mogelijke uitvoeringskwaliteit wordt nagestreefd.

Van inschrijver wordt verwacht een beschrijving te geven van activiteiten/borgende maatregelen over de gehele projectperiode, waarbij wordt ingegaan op houding, garanties, afspraken en samenwerking met onderaannemers en toeleveranciers.

##### 2. Omgevingsmanagement / verkeersveiligheid/ bouwplaatsinrichting

###### Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is dat wij inzicht krijgen in hoe inschrijver zorgdraagt voor de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving en hoe de bouwplaats wordt ingericht.

Bovenal dient de veiligheid tijdens de bouw gewaarborgd te blijven op de bouwplaats en in de omgeving. Daarnaast is het van belang dat klachten vanuit de directe omgeving ten gevolge van overlast actief worden voorkomen. Onder andere door het beperken van overlast door geluid, trillingen, schadelijke emissies en stof. Maar ook door een slimme logistiek waarmee drukte in de wijk zoveel als mogelijk wordt beperkt. Dit vraagt om

een optimale aanpak en wijze van afwikkeling van transport, laden en lossen ten behoeve van de werkzaamheden en de omgang met verkeersstromen, waarbij de omgeving zo min mogelijk hinder ondervindt. Het gebouw komt te staan in een bestaande woonomgeving met veel groen. Behalve dat er qua overlast rekening moet worden gehouden met de directe woonomgeving moet er ook rekening worden gehouden met op de planlocatie aanwezige flora en fauna. Daarnaast een voorstel voor een efficiënte bouwplaatsinrichting, waarbij ook rekening wordt gehouden met de werkzaamheden en bouwplaatsinrichting die nodig is voor de nevenaannemers.

De volgende aspecten moeten aan de orde te komen:

- Bereikbaarheid
- Leefbaarheid
- Veiligheid
- Communicatie
- Hoe wordt omgegaan met netcongestie: er is maar een beperkte bouwaansluiting van 3 x 50A beschikbaar? Deze wordt door opdrachtgever aangevraagd en geregeld. Een eventuele aanvullende extra noodvoorziening moet qua vergunning geregeld worden door de bouwkundig aannemer. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het testen en draaien van alle installaties. Deze voorziening dient uiterlijk tot 6 maanden na de oplevering operationeel te blijven. Wij verwachten dan de definitieve grootverbruik aansluiting te krijgen.

### 3. Samenwerken en coördinatie

#### **Doel**

Het doel van dit Subgunningscriterium is dat wij inzicht krijgen in welke aanpak de inschrijver hanteert met betrekking de wijze waarop de inschrijver het werk organiseert, samenwerkt en coördineert.

Het werk wordt in twee percelen aanbesteed: bouwkundig en installaties. Wij willen inzicht krijgen hoe de inschrijver gaat samenwerken met de nevenaannemer(s) en met overige separate directieleveringen van de opdrachtgever. In dat verband is een goede afstemming, samenwerking en coördinatie tussen alle partijen noodzakelijk alsmede een adequate beheersing van interne en externe raakvlakken en wordt een coördinatie-overeenkomst afgesloten.

Van inschrijvers wordt verwacht uit te werken op welke wijze zij invulling geven aan de noodzakelijke en nuttige afstemming binnen het project en de kaders van de coördinatieovereenkomst, met als doel gezamenlijk binnen de overeengekomen planning het pand gebruiksklaar op te leveren.

### 4. Planning

#### **Doel**

Het doel van dit Subgunningscriterium is dat wij inzicht krijgen in de aanpak van de inschrijver met betrekking tot de planning van werkzaamheden en welke opleverdatum realistisch haalbaar is.

De ambitie is om eind 2028 op te leveren. De formele opdracht wordt begin maart 2027 afgesloten. Wij verwachten een uitwerking van de totaalplanning waarbij realistisch rekening wordt gehouden met de planningen van werkzaamheden van de nevenaannemers en directieleveringen. Ook dient er rekening te worden gehouden met de aanwezige Flora en Fauna (zie **Bijlage 5**). Het uitgangspunt is dat het opleveren van het pand geschiedt voor alle percelen gelijktijdig. Dit is zodra het gebouw volledig gereed, operationeel, getest en veilig is.

De volgende aspecten moeten aan de orde te komen:

- Hoe ziet de overall planning er uit? Rekening houdend met inkoop en werkvoorbereiding.
- Hoe wordt er tijdens de uitvoering rekening gehouden met de Flora en Fauna?
- Hoe worden de werkzaamheden van de nevenaannemer opgenomen in de overall-bouwplanning?
- Voor het in gebruik kunnen nemen van het gebouw dient ook het buitenterrein (o.a. speelplaats, voorplein, fietsenstalling). Hoe wordt hier in de planning rekening mee gehouden?
- Hoe wordt de planning bewaakt/gemonitord in samenwerking met nevenaannemer?

#### **Welke documenten moet u voor dit gunningscriterium via TenderNed uploaden?**

Dit gunningscriterium werkt u uit in **Bijlage B** 'Plan van aanpak'. Er wordt geen eis gesteld aan het maximaal in te dienen aantal pagina's, maar inschrijver wordt wel gevraagd alleen de nodige informatie op te nemen. Eventuele hyperlinks in het document worden niet gevolgd en de informatie achter de hyperlink, wordt dus ook niet beoordeeld.



Maximaal te behalen fictieve korting of bijtelling GC1 Perceel 1 en 2:

| <b>Bouw</b> |                                                           | <b>onvoldoende<br/>= bijtelling fictieve waarde</b> | <b>voldoende<br/>= fictieve korting</b> | <b>goed<br/>= fictieve korting</b> | <b>uitstekend<br/>= max fictieve korting GC1</b> |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| GC1         | 1 Risicobeheersing                                        | bijtelling € 25.000,00                              | € 0,00                                  | € 25.000,00                        | € 50.000,00                                      |
|             | 2 Omgevingsmanagement / veiligheid / bouwplaatsinrichting | bijtelling € 50.000,00                              | € 0,00                                  | € 50.000,00                        | € 100.000,00                                     |
|             | 3 Coördinatie nevenaannemers                              | bijtelling € 50.000,00                              | € 0,00                                  | € 50.000,00                        | € 100.000,00                                     |
|             | 4 Planning                                                | bijtelling € 75.000,00                              | € 0,00                                  | € 75.000,00                        | € 150.000,00                                     |
|             |                                                           |                                                     |                                         | <b>€ 200.000,00</b>                | <b>€ 400.000,00</b>                              |

| <b>E/W</b> |                                                           | <b>onvoldoende<br/>= bijtelling fictieve waarde</b> | <b>voldoende<br/>= fictieve korting</b> | <b>goed<br/>= fictieve korting</b> | <b>uitstekend<br/>= max fictieve korting GC1</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| GC1        | 1 Risicobeheersing                                        | bijtelling € 12.500,00                              | € 0,00                                  | € 12.500,00                        | € 25.000,00                                      |
|            | 2 Omgevingsmanagement / veiligheid / bouwplaatsinrichting | bijtelling € 25.000,00                              | € 0,00                                  | € 25.000,00                        | € 50.000,00                                      |
|            | 3 Coördinatie nevenaannemers                              | bijtelling € 25.000,00                              | € 0,00                                  | € 25.000,00                        | € 50.000,00                                      |
|            | 4 Planning                                                | bijtelling € 37.500,00                              | € 0,00                                  | € 37.500,00                        | € 75.000,00                                      |
|            |                                                           |                                                     |                                         | <b>€ 100.000,00</b>                | <b>€ 200.000,00</b>                              |

De beoordelingstabel staat op de volgende pagina.



| Beoordelingstabel Plan van aanpak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Maximale fictieve korting / bijtelling       |
| <p>Naar het oordeel van de beoordelaars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat het ingediende Plan van aanpak een complete beschrijving van alle gevraagde punten, en</li> <li>• is die beschrijving op inhoud concreet, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Bestek inclusief bijlagen, en</li> <li>• getuigt het ingediende Plan van aanpak van een realistische aanpak en planning, en</li> <li>• geeft de risicoanalyse uiting aan een goede projectbeheersing.</li> </ul> <p>Het Plan van aanpak bevat daarnaast op één of meerdere onderdelen een positief verrassende werkwijze die in belangrijke mate bijdraagt aan een effectieve en efficiënte uitvoering van de opdracht.</p>        | <p>Zie vorige pagina.</p> <p>Uitstekend</p>  |
| <p>Naar het oordeel van de beoordelaars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat het ingediende Plan van aanpak een complete beschrijving van alle gevraagde punten, en</li> <li>• is die beschrijving op inhoud concreet, relevant, toepasselijk en toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Bestek inclusief bijlagen, en</li> <li>• getuigt het ingediende Plan van aanpak van een realistische aanpak en planning, en</li> <li>• geeft de risicoanalyse uiting aan een goede projectbeheersing.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Zie vorige pagina.</p> <p>Goed</p>        |
| <p>Naar het oordeel van de beoordelaars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat het ingediende Plan van aanpak een complete beschrijving van alle gevraagde punten, <b>echter, ten opzichte van een beoordeling 'Goed' is sprake van één van de volgende beoordelingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beschrijving is op inhoud niet altijd concreet, relevant, niet altijd toepasselijk en/of niet altijd toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Bestek inclusief bijlagen,</li> <li>• het ingediende Plan van aanpak getuigt niet in alle opzichten van een realistische aanpak en planning,</li> <li>• de risicoanalyse geeft niet geheel uiting aan een goede projectbeheersing.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Zie vorige pagina.</p> <p>Voldoende</p>   |
| <p>Naar het oordeel van de beoordelaars:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat het ingediende Plan van aanpak geen complete beschrijving van alle gevraagde punten, <b>en/of is sprake van de volgende drie beoordelingen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beschrijving is op inhoud voornamelijk niet concreet, relevant, voornamelijk niet toepasselijk en/of voornamelijk niet toegespitst op de opdracht zoals beschreven in het Bestek inclusief bijlagen, en</li> <li>• het ingediende Plan van aanpak getuigt niet van een realistische aanpak en planning, en</li> <li>• de risicoanalyse geeft geen of onvoldoende uiting aan een goede projectbeheersing.</li> </ul> </li> </ul>                               | <p>Zie vorige pagina.</p> <p>Onvoldoende</p> |

## 6.2.2 Gunningscriterium 2: Zero Emissie

### Gunningscriterium 2: Zero Emissie

Met het invullen van de daadwerkelijke inzet van materieel en voertuigen die emissiearm zijn, kan een fictieve korting worden verkregen. Om hiervoor in aanmerking te komen vult u alle werktuigen, voertuigen en gereedschappen in die voor de opdracht gebruikt worden. Fictieve korting is alleen te verkrijgen door middel van inzet van Zero Emissie werktuigen, voertuigen en gereedschappen. Het gebruik van HVO100 brandstof is als minimale eis opgenomen, waarvoor geen korting kan worden behaald. U moet alle inzet vermelden op onderstaand formulier (ook de inzet van HVO100).

Afhankelijk van de inzet kan een maximale korting worden bereikt van:

Bouw: fictieve korting max € 100.000,00

E/W: fictieve korting max € 50.000,00

### Welke documenten moet u voor dit gunningscriterium via TenderNed uploaden?

De inschrijver moet de inzet Zero Emissie indienen via TenderNed:

1. Inge vulde **Bijlage C** Invulformulier Zero Emissie: tabblad Invulformulier én tabblad Bewijslast in **PDF**,  
én
2. Inge vulde **Bijlage C** Invulformulier Zero Emissie: tabblad Invulformulier én tabblad Bewijslast in **Excel**.

Om het invullen goed te kunnen doen is er een bijlage bijgevoegd, te weten: **Bijlage 6** '14-07-2025 Toelichting Emissie Helmond'.

Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om de door u aangegeven Zero Emissie in te zetten in de uitvoering.

## 6.2.3 Gunningscriterium 3: Optimalisaties

### Gunningscriterium 3: Optimalisaties

Inschrijvers krijgen de gelegenheid vanuit hun kennis en expertise maximaal 5 optimalisaties aan te dragen welke op geld waardeerbaar zijn. Dit hoeven niet alleen optimalisaties te zijn die betrekking hebben op het Technisch Ontwerp, maar kunnen alle soorten (financiële) optimalisaties zijn.

### Welke documenten kunt u voor dit gunningscriterium via TenderNed uploaden?

De inschrijver kan de optimalisaties indienen via TenderNed:

1. Inge vulde **Bijlage D** met een overzicht van alle voorgestelde optimalisaties.
2. Daarnaast ingevulde **Bijlage E** waarin elke optimalisatie wordt voorzien van:
  - a) een heldere onderbouwing waarbij, voor zover van toepassing, wordt ingegaan op de hieronder genoemde aandachtspunten op het gebied van kosten, kwaliteit en planning (per optimalisatie maximaal 2 pagina's A4, gebruik hiervoor **Bijlage E**);
  - b) een kostenonderbouwing d.m.v. een open begroting m.b.t. de voorgestelde optimalisatie.

### Wat zijn de spelregels?

- Optimalisaties mogen onderling niet tegengesteld zijn. Dat wil zeggen: alle optimalisaties dienen zowel afzonderlijk als gezamenlijk of in combinatie met een of meerdere optimalisaties daadwerkelijk te kunnen worden doorgevoerd.
- Om voor beoordeling in aanmerking te komen dient per optimalisatie sprake te zijn van een minimaal kortingsbedrag van € 20.000,-.
- De voorgestelde optimalisaties dienen aantoonbaar ten minste gelijkwaardig te zijn aan de in het Bestek gestelde eisen en dienen daarnaast volledig te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving.
- De optimalisaties worden getoetst door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. Een optimalisatie kan worden goedgekeurd, dan wel worden afgewezen. Dit besluit ligt volledig bij de beoordelingscommissie. Indien een optimalisatie wordt afgewezen, wordt door de beoordelingscommissie gemotiveerd aangegeven op grond waarvan dit geschiedt.
- Indien een optimalisatie wordt goedgekeurd zal de waarde van deze optimalisatie worden betrokken bij het bepalen van de Evaluatieprijs. De "Waarde goedgekeurde optimalisaties" wordt bepaald door de waarde van elk van de goedgekeurde optimalisaties bij elkaar op te tellen.
- De goedgekeurde optimalisaties moeten bij gunning worden doorgevoerd door opdrachtnemer en maken dus onderdeel uit van de overeenkomst.



Bij de uitwerking van de optimalisaties dient inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

#### Aandachtspunt 1: Kosten

Bij het aanbieden van een optimalisatie dienen alle kostenconsequenties inzichtelijk gemaakt te worden middels een open begroting, waarin ook alle bijkomende kosten (ook ontwerpkosten) zijn opgenomen.

Inschrijver garandeert dat het financiële voordeel (zijnde het verschil tussen meer- en minderkosten) van de aangeboden optimalisatie haalbaar is.

Indien de beoordelingscommissie oordeelt dat sprake is van een niet-realistische kostenopgave (bijvoorbeeld door het toepassen van extreme kortingen) zal het optimalisatievoorstel niet worden toegekend.

#### Aandachtspunt 2: Kwaliteit

Inschrijver dient per aan te bieden optimalisatie, een heldere beschrijving te geven van de inhoud ervan en eventuele toe te passen materialen/producten. De inschrijver dient onderbouwd aan te geven dat de aangeboden kwaliteit niet minder wordt dan conform Bestek is vereist.

De beoordelingscommissie zal de kwaliteit van de optimalisatie beoordelen op:

- Functionaliteit/kwaliteit;
- Duurzaamheid;
- Exploitatie en onderhoud;
- Esthetica.

#### Aandachtspunt 3: Planning

Optimalisaties (zowel afzonderlijk als gezamenlijk) mogen niet leiden tot een latere opleverdatum of andere negatieve consequenties voor de opleverdatum.

### **6.3 Gunningscriterium Prijs**

#### **Inschrijfbiljet**

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfbiljet zoals opgenomen in **Bijlage A** van de Gunningsleidraad.

#### **Open begroting**

Als onderdeel van de inschrijving legt inschrijver een gespecificeerde open begroting over, sluitend op het bedrag zoals dat is opgenomen op het inschrijvingsbiljet, volgens de STABU-hoofdstuk-indeling op bestekpost- en prijsregelniveau.

Uit de open begroting dient tevens minimaal te blijken:

- Kwaliteit van de diverse materiaaltoepassingen.
- Materiaalkosten inclusief prijzen per eenheid.
- Dat er geen verzamelkosten zijn toegepast.
- Bouwplaatskosten, algemene kosten en winst & risico.
- Kortingspercentages dienen verwerkt te worden in de eenheidsprijzen of toeslagen.
- Het opnemen van bedragen van € 0,00 of negatieve bedragen op bestekpost- en prijsregelniveau in de begroting is niet toegestaan.

De open begroting wordt beoordeeld ter bevestiging van de juistheid van de bieding/optimalisaties (en wordt vervolgens benut voor het bepalen van de verrekenprijzen van meer- /minderwerken).

#### **Beoordeling Prijs**

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Enkel nadat de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is vastgelegd, wordt in TenderNed de prijskluis geopend.
- Allereerst wordt beoordeeld of het Inschrijfbiljet is ingediend, volledig ingevuld is en voorzien is van een rechtsgeldige ondertekening.
- Daarna wordt gecontroleerd of de gevraagde open begroting is toegevoegd.
- De open begroting wordt slechts beoordeeld ter bevestiging van de juistheid van de bieding/optimalisaties (en wordt vervolgens benut voor het bepalen van de verrekenprijzen van meer- /minderwerken).
- Op de inschrijfprijs worden de toegekende optimalisaties in mindering gebracht, hetgeen resulteert in de Evaluatieprijs en daarna de behaalde fictieve korting op gunningscriteria 1 en 2, hetgeen resulteert in een fictieve inschrijfprijs op basis waarop de gunning plaatsvindt.

Voor het doen van een prijsopgave gelden ook de volgende **eisen**:



- Alle prijzen zijn in euro.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Gunningsleidraad inclusief bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

#### **6.4 Gunning**

Het verstrekken van de opdracht is onder voorbehoud van raadsbesluitvorming.

Het voornemen tot gunnen inclusief motivatie van de toegekende fictieve korting vindt gelijktijdig aan alle inschrijvers plaats. Daarna volgt de standstill periode en de definitieve gunning.



## Bijlagen

Bijlagen bij deze Gunningsleidraad

|            |                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1. | Bestekken inclusief bijlagen <i>(deze volgen in de Gunningsfase)</i> |
| Bijlage 2. | Concept overeenkomst                                                 |
| Bijlage 3. | Concept coördinatieovereenkomst                                      |
| Bijlage 4. | Social return 2024-2027 nieuw                                        |
| Bijlage 5. | Flora en Fauna (Aanvullend onderzoek ecologie)                       |
| Bijlage 6. | '14-07-2025 Toelichting Emissie Helmond                              |

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| Bijlage A. | Inschrijfbiljet            |
| Bijlage B. | Plan van aanpak            |
| Bijlage C. | Zero Emissie               |
| Bijlage D. | Optimalisatie voorstellen  |
| Bijlage E. | Optimalisatie onderbouwing |